



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง  
เรื่อง การรับสมัครเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปฏิบัติงานในหน่วยราชการของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ , ๑๙ , และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำดับเพลิง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก                            | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. ระยะเวลาการจ้าง**

เริ่มจ้างครั้งแรก ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี หรือจ้างไม่เกินถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

**๓. ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน**

รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้

**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร** ผู้สมัครจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นภิกษุ สามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ข้อ ๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้

## **๕. การรับสมัคร**

**๕.๑ กำหนดวัน เวลา รับสมัคร** รับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

**๕.๒ วิธีการรับสมัคร** ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครคัดเลือกและเอกสารสมัครคัดเลือกด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่ใช้สมัครทุกฉบับ

### **๕.๓ หลักฐานต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

#### **หลักฐานเอกสารทั่วไป**

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป  |
| (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)                       |              |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาวุฒิการศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ                       |              |

## **๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครดำเนินการสรรหา และเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

## **๗. เงื่อนไขในการสมัครเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรร**

ผู้สมัครทุกคนทุกตำแหน่ง ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองเอกสารหลักฐานและเอกสารประกอบหลักฐานการสมัครของตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครฯจริง หากพบว่ามีข้อความถ้อยคำผิด ไม่ตรงกับความ เป็นจริง จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการมีสิทธิได้รับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง และผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง

## **๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรร และกำหนดวัน**

### **เวลา สถานที่**

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง และทางเว็บไซต์ [www.baankhong.go.th](http://www.baankhong.go.th)



๘.๒ เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมารายงานตัว ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการตามรายละเอียดตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ นี้

#### ๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ การประกาศผลการคัดเลือกโดยจัดลำดับผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงไปหาต่ำ ตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัว ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง และทางเว็บไซต์ [www.baankhong.go.th](http://www.baankhong.go.th) ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ขึ้นบัญชีสำรองผู้สมัครไว้เพื่อทดแทนหรือกรณีขาดคุณสมบัติเป็นพนักงานจ้าง ระยะเวลาขึ้นบัญชีฯ จำนวน ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก

๑๐.๔ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายของผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่รับการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

(๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

(๔) ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบ้านฆ้องได้รับสมัครและ

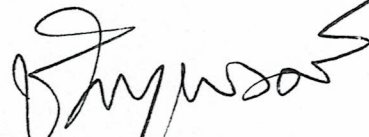
ได้ขึ้นบัญชี ผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว

#### ๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จะดำเนินการจ้างผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ เข้ารับการเป็นพนักงานจ้างตามสัญญาจ้าง และจะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัชณพงค์ ปานอำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เรื่อง การรับสมัครเพื่อดำเนินการสรรหา  
และเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ  
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่  
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำดับเพลิง) (พนักงานจ้างทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ใน  
การใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อน  
วัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมทั้ง  
พัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน

\*\*\*\*\*



**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**  
**เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗)**

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน/ทดสอบ
๑	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๒๕ ข้อ) - ความรู้เบื้องต้นในการคำนวณ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจังหวัดราชบุรี และประเทศไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	ข้อสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
		๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทดสอบโดยการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา ๑๕ - ๒๐ นาที	๑๐๐	วิธีการให้ปฏิบัติงาน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
		๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ, ไหวพริบปฏิภาณ, ท่วงทีวาจา - ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ - ประสบการณ์ในการทำงาน - ความรู้ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๒๕ ข้อ) - ความรู้เบื้องต้นในการคำนวณ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจังหวัดราชบุรี และประเทศไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	ข้อสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
		๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทดสอบโดยการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา ๑๕ - ๒๐ นาที	๑๐๐	วิธีการให้ปฏิบัติงาน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
		๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ, ไหวพริบปฏิภาณ, ท่วงทีวาจา - ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ - ประสบการณ์ในการทำงาน - ความรู้ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๒๕ ข้อ) - ความรู้เบื้องต้นในการคำนวณ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจังหวัดราชบุรี และประเทศไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	ข้อสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
		๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทดสอบโดยการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา ๑๕ - ๒๐ นาที	๑๐๐	วิธีการให้ปฏิบัติงาน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
		๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ, ไหวพริบปฏิภาณ, ท่วงทีวาจา - ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ - ประสบการณ์ในการทำงาน - ความรู้ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)